



La società G.E.P.S. – GESTIONE ELABORAZIONE PAGHE E STIPENDI S.A.S è uno studio professionale fondato nel 1961 a Milano dal rag. Francesco Uboldi che vanta una delle prime iscrizioni all'albo dei consulenti del lavoro.

SCOPO DI CERTIFICAZIONE: "Amministrazione del personale, Supporto HR Management, progettazione ed erogazione di corsi di Formazione"

Impegni della Direzione:

La Direzione Aziendale diffonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale non conformità, ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con gli Aspetti di Qualità individuati. A questo scopo è stato istituito un Sistema di Gestione per la Qualità che consentirà, attraverso un approccio sistemico, di perseguire con costanza il miglioramento continuo e la conformità alle prescrizioni legislative.

Nell'ambito di questa politica sono stati individuati i seguenti impegni, individuali o di tutti:

1. Operare nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti;
2. Avviare azioni tese al miglioramento continuo, oltre agli obblighi di legge, delle prestazioni del sistema di gestione e organizzativo dell'organizzazione;
3. Valutare in anticipo e monitorare gli impatti di tutte le attività svolte dall'azienda (processi, servizi, ecc.);
4. Gestire attentamente il rapporto con i fornitori in modo razionale;
5. Promuovere il coinvolgimento dei dipendenti nel processo di miglioramento continuo delle prestazioni aziendali, sensibilizzandoli sull'influenza che ognuno può esercitare nello svolgimento delle proprie mansioni;
6. Sensibilizzare i collaboratori esterni nell'applicazione delle procedure di qualità stabilite dall'organizzazione;
7. Informare tutte le persone che operano per l'organizzazione dei pericoli connessi alle attività e formarle adeguatamente;
8. Tenere in considerazione le istanze dei cittadini, delle organizzazioni sociali e sindacali, dei dipendenti e le richieste delle autorità.

La Direzione intende portare i servizi erogati ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

A tal fine essa pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano gli Aspetti di Qualità.

La Direzione assicura:

- ⇒ il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di Politica Aziendale;
- ⇒ il riesame della Politica Aziendale (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione per la Qualità;
- ⇒ la verifica dei requisiti del cliente;
- ⇒ la verifica del rispetto dei requisiti legislativi.

La Azienda, nell'ambito dell'impegno al miglioramento continuo, nell'ottica della prevenzione, ha definito i seguenti obiettivi che l'azienda intende perseguire nel medio / lungo termine:

Obiettivi generali

- operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile ai prodotti e processi aziendali;
- garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del SGQ;
- Implementare e migliorare con continuità il Sistema di Gestione aziendale, in conformità con lo standard UNI EN ISO 9001:2015;
- Aumentare costantemente la Customer Satisfaction;
- Aumento del fatturato (costi/efficienza);
- Aumento dell'efficacia del processo di realizzazione del prodotto ed erogazione del servizio;
- Ottimizzazione dei costi di gestione (compresi fornitori).

Milano (MI), lì 06.06.2022

La Direzione