



**CONTROLLO DATI
PORTALE MYANPAL**



PROCEDURA DI ACCESSO AL PORTALE MYANPAL

- Accedere al seguente link: https://myanpal.anpal.gov.it/myanpal_service/auth/login
- Selezionare Accedi

MyANPAL
LA TUA SCRIVANIA

Numero Unico Lavoro
Modulo di contatto 800.00.00.39

Unione europea
Fondo sociale europeo

MyANPAL
LA TUA SCRIVANIA

MyANPAL
La porta di accesso ai servizi digitali ANPAL

MyANPAL è la scrivania digitale su misura per te che progressivamente ti permetterà di:

- accedere a tutti i servizi
- monitorare le attività
- consultare domande frequenti (Faq) e manuali

Presto saranno disponibili ulteriori funzionalità, tra cui notifiche sullo stato di avanzamento delle pratiche e messaggistica.

Accedi a MyANPAL. Se non hai le credenziali Anpal, registrati.

Accedi Registrati

ANPAL Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro

PROCEDURA DI ACCESSO AL PORTALE MYANPAL

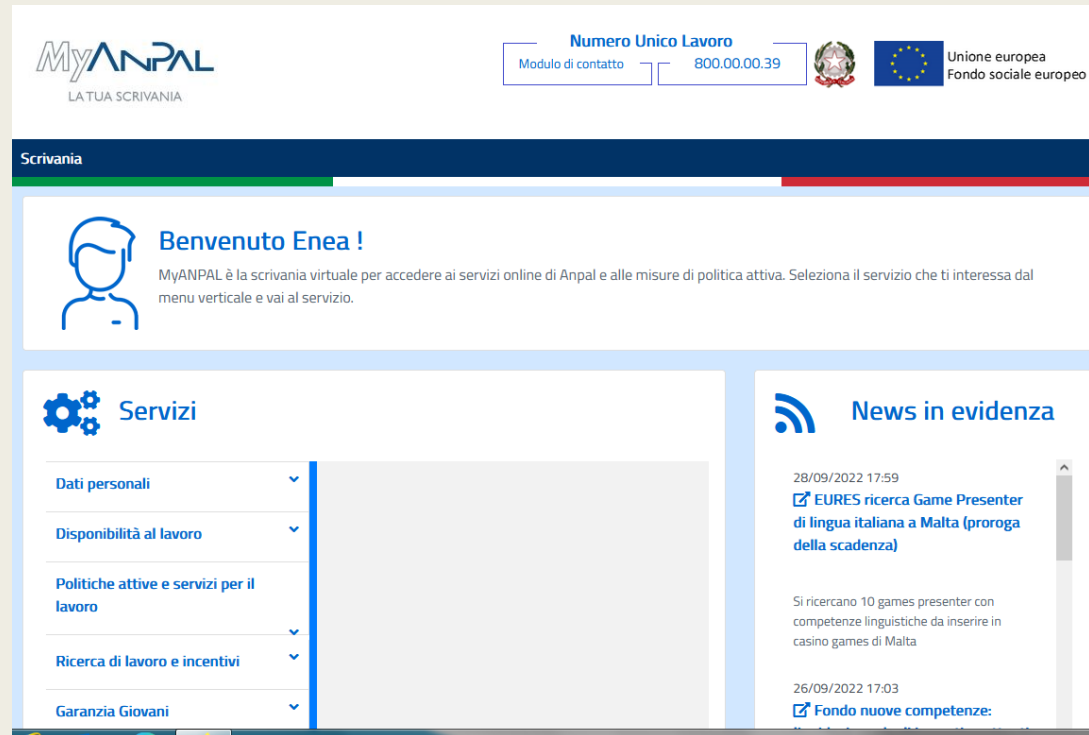
- Selezionare la tipologia di accesso:
 - SPID → selezionare sistema di registrazione, inserire le credenziali e confermare con l'applicazione o con il codice OTP;
 - CNS → ACCEDI CON CNS/CIE (prima di accedere assicurarsi di aver la chiavetta collegata e attiva)

The screenshot shows the 'Autenticazione' (Authentication) page. At the top, there are three tabs: 'SPID', 'CNS', and 'CIE'. The 'SPID' tab is selected and circled in red. Below the tabs, there is a button labeled 'Entra con SPID' with a user icon. A dropdown menu is open, listing various SPID providers: InfoCert ID, aruba.it ID, TIM id, Intesa ID, SIELTE id, SpidItalia, Poste ID, and Namirial ID. The left sidebar contains the text: 'Autenticazione', 'Non riesci ad accedere?', and 'È la prima volta che entri in MyANPAL? Scopri come accedere'. The bottom of the page features the ANPAL logo and the text 'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Digitale'.

The screenshot shows the 'Autenticazione' (Authentication) page. At the top, there are three tabs: 'SPID', 'CNS', and 'CIE'. The 'CNS' tab is selected and circled in red. Below the tabs, there is a button labeled 'ACCEDI CON CNS'. The left sidebar contains the text: 'Autenticazione', 'Non riesci ad accedere?', and 'È la prima volta che entri in MyANPAL? Scopri come accedere'. The main content area contains the following text: 'La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è una smart card o una chiavetta USB che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione. Con la CNS puoi accedere ai servizi online per il cittadino o ad eventuali altri se abilitato dall'INPS.' Below this, there is a section titled 'Prerequisiti:' with a list of requirements: 'avere una CNS attiva;', 'accedere da una postazione che permetta la lettura della CNS (ovvero dotata di apposito lettore in caso di smart card);', and 'aver installato i driver della CNS, forniti da parte dell'Amministrazione emittente.' A second section titled 'Dopo aver verificato i prerequisiti esegui le seguenti operazioni:' contains a list of steps: 'inserisci la CNS nel lettore di smart card o porta USB;', 'premi il pulsante **Accedi con CNS**, ti verranno elencati tutti i certificati di identificazione personale presenti sul computer e nella CNS;', 'seleziona il certificato di autenticazione contenuto nella CNS e premi il pulsante OK. Il certificato della CNS contiene il tuo codice fiscale tra gli elementi di identificazione;', and 'inserisci il codice PIN della CNS, fornito dall'Amministrazione emittente; si tratta in genere di un codice composto da 5-8 cifre. Il PIN ha la funzione di prevenire l'utilizzo della CNS da parte di persone non autorizzate.' At the bottom, there is a large teal button labeled 'ACCEDI CON CNS'.

CONTROLLO IDENTIFICATIVO ISTANZA

- Entrati nel portale MyAnpal comparirà la schermata home che vi darà il benvenuto in MyAnpal



- Selezionare (nella schermata home) tra i servizi attivi sulla sinistra la voce **POLITICHE ATTIVE E SERVIZI PER IL LAVORO**, si aprirà una tendina verso il basso dove dovrete selezionare la voce **FONDO NUOVE COMPETENZE** e successivamente **VAI AL SERVIZIO**



Servizi

Dati personali



Disponibilità al lavoro



Politiche attive e servizi per il lavoro



Adr pagamenti

Assegno di ricollocazione -
Cigs

Assegno di ricollocazione -
Naspi

Assegno di ricollocazione -
Rdc

Fondo nuove competenze

Ricerca di lavoro e incentivi



Garanzia Giovani



Utilità



Il servizio è rivolto ad aziende e datori di lavoro. Serve a presentare la domanda per il Fondo nuove competenze. Il Fondo sostiene le imprese che intendono introdurre cambiamenti organizzativi a causa dell'emergenza Covid-19 e perciò hanno necessità di formare i propri dipendenti. I finanziamenti coprono la quota parte dell'orario di lavoro destinata alla formazione.

[VAI AL SERVIZIO →](#)

CONTROLLO IDENTIFICATIVO ISTANZA

- La schermata che si aprirà riporterà in alto una barra blu: selezionare la voce CONSULTAZIONE ISTANZA

The screenshot displays the MyANPAL website interface. At the top left is the logo 'MyANPAL LA TUA SCRIVANIA'. To the right, there is a 'Numero Unico Lavoro' box with the contact number '800.00.00.39' and the European Union logo with the text 'Unione europea Fondo sociale europeo'. A dark blue navigation bar contains several menu items: 'Home', 'Consultazione istanza' (circled in red), 'Integrazione istanza', 'Richiesta proroga', 'Richiesta saldo', 'Rinuncia istanza', and 'Scelta modalità di pagamento'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Home > / Consultazione istanza' is visible. The main heading is 'Consultazione istanza'. A list of three items is shown, each with a right-pointing arrow, 'Istanza' number, 'Stato', 'Data invio', and 'Protocollo'. At the bottom, there is a pagination control with '1' selected and a table with values 10, 20, 50, 100. The footer features the ANPAL logo and the text 'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro'.

MyANPAL
LA TUA SCRIVANIA

Numero Unico Lavoro
Modulo di contatto 800.00.00.39

Unione europea
Fondo sociale europeo

Home Consultazione istanza Integrazione istanza Richiesta proroga Richiesta saldo Rinuncia istanza Scelta modalità di pagamento

Home > / Consultazione istanza

Consultazione istanza

> Istanza: FNC-S-00122	Stato: Richiesta Saldo in Lavorazione	Data invio: 11/12/2020 14:47:00	Protocollo: 299
> Istanza: FNC-S-00225	Stato: Richiesta Saldo in Lavorazione	Data invio: 17/12/2020 16:49:00	Protocollo: 464
> Istanza: FNC-S-00371	Stato: Richiesta Saldo in Lavorazione	Data invio: 17/12/2020 20:18:00	Protocollo: 308

<<< << 1 >> >>>

10 20 50 100

ANPAL Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro

CONTROLLO IDENTIFICATIVO ISTANZA

- Selezionare la seconda voce STATO e successivamente la voce VAI AL DETTAGLIO

Home **Consultazione istanza** Integrazione istanza Richiesta proroga Richiesta saldo Rinuncia istanza Scelta modalità di pagamento
Modulistica

Home > / Consultazione istanza

Consultazione istanza

▼ Istanza: FNC-S-00122 **Stato: Richiesta Saldo in Lavorazione** Data invio: 11/12/2020 14:47:00 Protocollo: 299

Richiedente: ENEA GIUDICI

Elenco aziende:

Codice	Codice fiscale / P. Iva	Denominazione	Stato pratica	Data invio saldo	Data integrazione saldo
FNC-S-00122_001			Richiesta Saldo Presentata	07/05/2021 00:00:00	

> Istanza: FNC-S-00225 Stato: Richiesta Saldo in Lavorazione Data invio: 17/12/2020 16:49:00 Protocollo: 464

> Istanza: FNC-S-00371 Stato: Richiesta Saldo in Lavorazione Data invio: 17/12/2020 20:18:00 Protocollo: 308

Vai al dettaglio

1 10 20 50 100

CONTROLLO IDENTIFICATIVO ISTANZA

- Nella schermata che si aprirà, in alto, potrete trovare l'identificativo dell'istanza e la data di approvazione

Home Consultazione istanza Integrazione istanza Richiesta proroga Richiesta saldo Rinuncia istanza Scelta modalità di pagamento

MyANPAL
LA TUA SCRIVANIA

Numero Unico Lavoro
Modulo di contatto 800.00.00.39

Unione europea
Fondo sociale europeo

Home Consultazione istanza Integrazione istanza Richiesta proroga Richiesta saldo Rinuncia istanza Scelta modalità di pagamento

Modulistica

Home > / Consultazione istanza > / Dettaglio istanza

Dettaglio istanza

Istanza: FNC-S-00122 Stato: Richiesta Saldo in Lavorazione Protocollo: 299 * Campi Obbligatori
Data invio: 11/12/2020 14:47:00 Data approvazione: 18/01/2021

Soggetto richiedente

Codice fiscale	Nome	Cognome
<input type="text"/>	ENEA	GIUDICI
Genere	Data di nascita	Luogo di nascita
Maschile	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune di residenza	Indirizzo di residenza	CAP di residenza

RECUPERO DOCUMENTI

- Sempre nella stessa schermata, in fondo a destra, selezionare l'icona graffetta rossa «allegati saldo»

Dettaglio istanza

Istanza: FNC-S-00122 Stato: Richiesta Saldo in Lavorazione Protocollo: 299 * Campi Obbligatori
Data invio: 11/12/2020 14:47:00 Data approvazione: 18/01/2021

Soggetto richiedente

Codice fiscale: Nome: ENEA Cognome: GIUDICI
Genere: Maschile Data di nascita: Luogo di nascita:
Comune di residenza: Indirizzo di residenza: CAP di residenza:
Ruolo: Rappresentante legale


Soggetto giuridico richiedente

Codice fiscale / P. Iva: Ragione sociale: Email:
Email PEC: Email invio notifiche:

Tipologia istanza

Istanza singola
Istanza cumulativa

[Aggiungi azienda](#)

Codice	Codice fiscale / P. Iva	Denominazione	Indirizzo sede legale	Stato pratica	Azioni
FNC-S-00122_001	09656400968	AKO FORMAZIONE SRL	VIA ALFREDO CAPPELLINI 23	Richiesta Saldo Presentata	

RECUPERO DOCUMENTI

- Nella schermata che si aprirà, potrete scaricare la documentazione necessaria:
 - Allegato 4 bis
 - Allegato 5 bis

Documentazione allegata saldo

Istanza: FNC-S-00122_001 Stato pratica: Richiesta Saldo Presentata

i Informazioni

Caricare i documenti obbligatori da allegare alla richiesta: 'Informazioni sui lavoratori partecipanti (Allegato 5bis)', 'Elenco lavoratori fase saldo (Allegato 4bis)' e 'Attestazioni/Certificazioni competenze'. Per gli allegati 'Allegato 4bis' e 'Allegato 5bis' i template sono disponibili nella sezione 'Modulistica'. Nel caso di più 'Attestazioni/Certificazioni competenze' è necessario caricarle tutte in un unico file zip. Se la dimensione del file supera 1 Gbyte gli ulteriori attestati/certificati devono essere inseriti come tipologia 'Altro'. Il limite di 1Gbyte dipende dalla velocità di connessione (presente anche un limite di tempo per l'upload del file). In ogni caso è consigliabile che i file di partenza siano in formato pdf compressi (utilizzare tool per riduzione file pdf contenenti immagini).

[Aggiungi allegato](#)

Inserito da	Tipologia	Data	Nome file	Note	Azioni
R	Altro	21/01/2022			
R	Informazioni sui lavoratori partecipanti (Allegato 5bis)	21/01/2022	Allegato 5 bis.xls	N/D	
R	Elenco lavoratori fase saldo (Allegato 4bis)	21/01/2022	Allegato 4 bis.xls	N/D	
R	Attestazioni/Certificazioni competenze	21/01/2022		N/D	

1

10 20 50 100

[Indietro](#)